

«СОГЛАСОВАН»

Министерством
имущественных отношений
Мурманской области
от «16» апреля 2018 г. № 19-03/1389-ОМ

«УТВЕРЖДЕН»

приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от «20» апреля 2018 г. № 736

УСТАВ

**государственного областного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Кандалакшская коррекционная школа-интернат»
(новая редакция)**

г. Кандалакша
2018 год

1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кандалакшская коррекционная школа-интернат» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Учреждение создано в соответствии с решением исполнительного комитета Кандалакшского городского Совета депутатов трудящихся от 31.06.1972 № 39.

1.3. Учреждение принято в государственную собственность Мурманской области на основании постановления Правительства Мурманской области от 20.01.2014 № 21-ПП «О приеме в государственную собственность Мурманской области муниципального бюджетного образовательного учреждения - специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 1 VIII вида города Кандалакши».

1.4. Организационно-правовая форма: государственное областное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Полное наименование Учреждения: Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кандалакшская коррекционная школа-интернат».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГОБОУ Кандалакшская КШИ.

1.7. Место нахождения Учреждения: 184049, Мурманская область, город Кандалакша, улица Новая, дом 2.

1.8. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Мурманская область.

1.9. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области – Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр

юридических лиц. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по учету средств областного бюджета, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, светского характера образования.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная деятельность Учреждения по образовательным программам подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение взаимодействует с учреждениями системы образования, социального обслуживания населения, здравоохранения, иными организациями на основании соглашений о сотрудничестве.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Положениями. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация

конституционного права детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на получение общедоступного и бесплатного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание специальных условий в Учреждении для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Основные и дополнительные виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

- организация предоставления дополнительного образования;

- содержание детей в Учреждении;

- предоставление обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мер социальной поддержки, установленных федеральным и региональным законодательством;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательных организаций;

- организация оказания первичной медико-санитарной помощи штатными медицинскими работниками во взаимодействии с амбулаторно-поликлиническим учреждением по району расположения Учреждения и органами управления здравоохранения.

2.4. Медицинская деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое устанавливает для него Учредитель.

2.7. Учреждение не оказывает платные образовательные услуги.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение обеспечивает реализацию образовательных программ:

- на уровне начального общего образования - адаптированной основной

общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- на уровне основного общего образования - адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы:

- художественно-эстетической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает адаптированные основные общеобразовательные программы с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся с ОВЗ в соответствии с требованиями действующего законодательства, которые обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.4. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7. Продолжительность обучения определяется адаптированными основными общеобразовательными программами и учебными планами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

Сроки освоения адаптированных основных общеобразовательных программ устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с ОВЗ с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.8. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. В случае если обучающиеся завершают освоение адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.10. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий,

ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

3.11. В классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы принимаются обучающиеся, окончившие 9 класс.

3.12. По окончании обучения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не имеющим основного общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается Свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждаются локальными актами Учреждения.

Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации утверждается локальным актом Учреждения и определяется учебным планом Учреждения.

3.14. Учреждением создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости) с учётом их особых образовательных потребностей и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.17. Для обучающихся с ОВЗ с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

3.18. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в Учреждение и на основании личного дела ребенка, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с требованиями федерального законодательства, по направлению Учредителя, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, по заключению Центральной

психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и все работники Учреждения.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося, воспитанника в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования регулируются статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.4. Обязанности и ответственность обучающихся регулируются статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.5. Обучающиеся с ОВЗ, проживающие в Учреждении в условиях интерната, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются бесплатным питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем, общежитием, проездом к месту учёбы. Иные обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в интернате, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения.

4.7. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.8. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, социальными гарантиями, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области».

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников, устанавливаются

законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.10 Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Учредитель Учреждения:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает государственные задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения целями и основными видами деятельности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в

уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Мурманской области;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

5.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени без доверенности;

- руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает штатное расписание, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

- распределяет должностные обязанности работников учреждения;

- распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Учреждению;

- утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

- обеспечивает выполнение мероприятий в рамках гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

- обеспечивает выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом к полномочиям директора.

5.5. На время отсутствия директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора либо иное лицо, назначаемое приказом Учредителя.

Совмещение должности Руководителя Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.6. В целях учёта мнения педагогов и иных работников по вопросам управления Учреждением формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) и Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

5.7. Структура, порядок формирования Общего собрания, срок полномочий.

В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, работники Учреждения.

5.7.1. К полномочиям и компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение, рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

- рассмотрение, обсуждение Программы развития Учреждения и организация её реализации путём объединения усилий сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей);

- заслушивание ежегодного отчёта о выполнении государственного задания;

- заслушивание ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;

- заслушивание отчётов директора Учреждения, других работников по вопросам их деятельности, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов об оплате труда работников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.7.2. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения.

5.7.2.1. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 работников Учреждения.

5.7.2.2. Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

5.7.2.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению всеми членами трудового коллектива Учреждения.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический Совет.

5.9. Структура, порядок формирования Педагогического Совета Учреждения, срок полномочий.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические и административные работники Учреждения.

Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Заместителем председателя является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Из числа членов Совета простым голосованием ежегодно на учебный год избирается его секретарь.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.9.1. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, способы их реализации;
- рассмотрение и обсуждение адаптированных основных общеобразовательных программ;
- обсуждение и утверждение содержания учебного плана, календарного учебного графика;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения;

- утверждение целей и задач по воспитанию, обучению, социализации, реабилитации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся с учетом мнения обучающихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- рассмотрение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выполнение ранее принятых решений;
- награждение педагогических работников;
- рассмотрение вопроса по самообследованию Учреждения;
- результаты внутренней системы оценки качества образования;
- выполнение требований по обеспечению необходимых условий содержания обучающихся;
- организации охраны и укрепления здоровья, питания обучающихся;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.9.2. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее 50% присутствующих членов Педагогического Совета.

Решения Педагогического Совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.9.3. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.9.4. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

5.9.5. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом Совете.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- а) Детский совет;
- б) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.11. Порядок формирования и структура Детского совета.

5.11.1. Детский совет создается по инициативе обучающихся. Детский совет избирается в начале учебного года сроком на один год. В состав Детского совета входят активные, дисциплинированные, пользующиеся авторитетом у своих товарищей обучающиеся 5-10 классов, избираемые на классных собраниях. Норма представительства от класса 2-4 человека.

5.11.2. Детский совет собирается не реже 1 раза в четверть.

5.11.3. Организация работы Детского совета.

Из числа членов Детского совета избирается председатель и его заместитель.

В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности школы-интерната Детский совет образует:

- Совет «Порядок»;
- Совет «Досуг»;
- Совет «Спорт»;
- Редколлегия.

Заседание Детского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% избранных членов Детского совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 членов Детского совета, присутствующих на заседании. Каждый член Детского совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.11.4. Детский совет имеет следующие полномочия:

- участие в разработке рекомендаций и предложений по совершенствованию Детского совета, организации полноценного досуга обучающихся;
- участие в организации проведения мероприятий Учреждения;
- участие в работе по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек у обучающихся Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с нарушением правил внутреннего распорядка обучающимися Учреждения;
- информирование обучающихся о деятельности Учреждения;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами деятельности Детского совета.

5.11.5. Гласность работы Детского совета обеспечивается через общешкольные линейки, стенную печать.

Детский совет взаимодействует с органами самоуправления педагогов, родителей.

5.12. Порядок формирования и структура Совета родителей.

5.12.1. Совет родителей Учреждения - совещательный орган самоуправления родительской общественности Учреждения. Совет родителей формируется ежегодно.

Членами Совета родителей являются представители родителей классов, выбранные родительскими собраниями в классах. Члены Совета родителей Учреждения работают на общественных началах.

Совет родителей работает по собственному плану, разработанному Советом в начале учебного года и утвержденному Директором Учреждения.

Заседание Совета родителей проводится не реже двух раз в течение учебного года.

Председатель Совета родителей избирается из числа его членов. По решению Совета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется Советом, исходя из перечисленных интересов и возможностей членов Совета.

Совет родителей из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.

5.12.2. Совет родителей имеет право на:

- рассмотрение и разработку предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

- выработку предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.12.2. Порядок принятия Советом родителей решений и выступления от имени Учреждения.

Решение Совета родителей носят рекомендательный характер для родительских советов классов.

Члены Совета родителей оперативно сообщают классным руководителям, советам родителей классов, а также всем родителям (законным представителям) учащихся классов и заинтересованным лицам о решении, организуют выполнение этих решений родителями классов и ответственными лицами.

Организация выполнений решений Совета родителей осуществляется председателем Совета родителей и родительским активом. О результатах этой работы члены Совета информируют на последующих заседаниях.

Перечень вопросов, обсужденных на заседаниях Совета родителей Учреждения, а также решения протоколируются.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Мурманской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Право оперативного управления в отношении недвижимого и движимого имущества Мурманской области возникает у Учреждения с момента передачи этого имущества.

6.3. В составе движимого имущества, закрепленного за Учреждением выделяется особо ценное движимое имущество. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Мурманской области и поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в

пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним учредителем, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного Учреждением имущества за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделенные Учреждению в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) услуг (работ);

- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником;

- доходы, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- имущество, поступившее учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации;

- субсидий на иные цели.

6.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров средств, выделенных Учреждению в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) услуг (работ).

6.12. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.13. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением директора Учреждения), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

6.14. Учреждение имеет право принимать в дар от иных юридических и физических лиц имущество для использования в уставных целях. Подаренное (пожертвованное) имущество учитывается на балансе Учреждения.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. Локальные акты Учреждения принимаются:

7.3.1. директором (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

7.3.2. коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение Совета родителей, Детский совет.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии).

7.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, Детский совет, коллегиальные органы управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.7. Совет родителей, Детский совет, коллегиальные органы управления, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, Детский совет, коллегиальных органов управления, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, Детский совет, коллегиальными органами управления, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.13. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.14. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения,

передается ликвидационной комиссией собственнику и направляется на цели образования.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Учреждения.