

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся ГОБОУ Кандалакшская КШИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Устава ГОБОУ Кандалакшская КШИ (далее-ОО, школа).

1.2. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Данное Положение регулирует правила проведения аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке знаний, умений и навыков обучающихся по различным предметам с целью перевода в следующий класс.

1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогов школы.

1.5. Действие данного Положения вступает в силу с момента издания приказа. Срок данного положения не ограничен.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- **Оценка** учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

- **Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

- **Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

- **Периодический контроль** - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов обучающихся.

- **Вводный контроль учащихся** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов.

- **Промежуточная аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за определённый период.

- **Итоговая аттестация обучающихся** - процедура проведения экзаменов (в данном образовательном учреждении внутренний экзамен по профильному труду проходящем как в традиционной форме (по билетам содержащим теоретический и практический вопросы), так и в форме собеседования либо защиты проекта.

1.7. Цель и задачи разработки Положения. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана (при этом учитываются неценовые и индивидуальные показатели успешности продвижения обучающихся);
- организация наблюдения за продвижением учащихся в своём развитии;
- установление единых требований к оценке достижений обучающихся и выставлению отметок при промежуточной аттестации;
- определение содержания, порядка, форм и сроков проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с нарушениями интеллекта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов при изучении отдельных предметов;
- установление правил перевода учащихся в следующий класс по итогам года;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

2. Основные разделы системы оценивания

2.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся:

Оценивание - процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка - это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

2.2. Задачи школьной отметки: отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности; отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

2.3. Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся известные ученикам заранее;
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации замене не подлежит;
- Своевременность - отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

2.4. Критерии выставлении отметок:

- Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность, правильность: правильный, полный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.
- При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество (ошибка - это погрешность, свидетельствующая о том, что ученик не овладел

теми знаниями и умениями (связанные с контролируемым разделом, темой), которые определены программой школы): грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты (погрешность, указывающая либо на недостаточно полное, прочное усвоение основных знаний и умений обучающимся, либо на отсутствие знаний, которые программой не относятся к основным или ещё не изучались).

2.5. Шкала отметок

В ГОБОУ Кандалакшская КШИ принята 5-бальная шкала отметок.

Отметки выставляются учащимся со 2 кл. (с 3 четверти) по 10 (11 кл.)

Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускает недочеты, объем ЗУНов составляет 65-100% содержания (правильный полный осознанный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Результат оценивается как «очень хороший».

Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, допускается 1-3 ошибки, объем ЗУНов составляет 51-65% содержания (правильный, но не совсем точный ответ, необходимы дополнительные вопросы, помогающие уточнить ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Результат оценивается как «хороший». Если ученик в ходе ответа замечает и самостоятельно исправляет допущенные ошибки, то ему может быть поставлена отметка «5».

Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок (3-5) и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 35-50% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Результат оценивается как «хороший».

Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки в большом количестве, объем ЗУНов обучающегося составляет до 35% содержания (неправильный ответ), получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствие работы без объяснения причины или неуважительной причины.

Отметку «1» - не ставится.

3. Формы и сроки контроля

3. 1. Формы контроля школа определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический (тематический) контроль, промежуточный контроль, промежуточная аттестация, годовая (итоговая) аттестация.

3.1. **Вводный контроль** осуществляется учителями, логопедом, психологом на 2-4 неделе сентября. Проводиться для выявления уровня сформированности определённых учебных и психофизических умений.

3.2. **Текущий контроль** - это систематическая проверка усвоения знаний, умений и навыков на каждом уроке. Он оперативен, гибок, разнообразен по методам, формам, средствам и осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

Текущему контролю успеваемости с выставлением отметок подлежат обучающиеся 2 – 10 (11) классов.

Текущая аттестация происходит в форме выставления поурочных отметок в журнал.

В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов - 1, 2, 3, 4, 5, н. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

Виды контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся. Он может быть письменным (домашние, самостоятельные, проверочные, практические работы, письменные ответы на вопросы, тесты и т. д.), устным (рассказы, пересказы, беседа, ответы на вопросы, собеседование и т. д.), комбинированные.

Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика.

Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года.

Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным планам, аттестуются только по предметам, включённым в их учебный план.

Учащиеся, временно обучающиеся в других учреждениях (санаториях, больницах), аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Педагогическим работникам надлежит проверять каждую работу учащихся. Проверка тетрадей осуществляется чернилами красного цвета. Учащиеся помимо стандартной ручки с синей пастой в классной и домашней работе пользуются простым карандашом (допускается работа ручкой с зелёным стержнем при работе со словарными словами, при работе по правилу, для выделения и др.).

3.3. Периодический (тематический) контроль осуществляется после крупных разделов программы, текущего обучения (за четверть) и проводится в форме контрольных работ, диктантов, тестов.

Проверочные работы выполняются в специальных тетрадях для контрольных работ, которые могут использоваться в последующих годах обучения, пока не закончатся. Тестовые работы могут выполняться на листах А4.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки следующим образом: при проверке работ по письму и математике учитель зачёркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак косой линией и надписывает сверху нужную букву, цифру или верный результат математических действий.

При пунктуационных ошибках зачёркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания.

Слово, часть слова, предложение зачёркивается тонкой горизонтальной линией.

Логические и речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией.

Результаты проверочных работ по всем предметам должны выставляться к следующему уроку в графе, когда эта работа проводилась.

Отметки за контрольные работы, диктанты и творческие работы (сочинение, изложение) выставляется в одной колонке 5/4. Первая - за грамотность, вторая - за выполнение грамматического задания.

При небрежном выполнении письменных работ - большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и отдельных соединений оценка снижается на один бал, если

это не связано с нарушением моторики.

3.4. Промежуточный контроль знаний – контроль результативности обучения школьника, осуществляется по окончании четверти на основе результатов текущего и периодического контроля.

Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным графиком.

Дети, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются в соответствии с содержанием изученного материала; обучающиеся на дому аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе не менее трёх отметок за письменные работы и устные ответы обучающихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

Обучающемуся, пропустившему 75% и более процентов учебных занятий в течение четверти, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета, контрольной работы, собеседования.

Отметка н/а (не аттестован) по учебному предмету может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени за четверть.

Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего и его родителей (лиц их заменяющих).

3.5. Промежуточная аттестация - вид внутреннего контроля качества образования, проводимого школой, в результате которого фиксируется уровень освоения обучающимися определённой части образовательной программы.

Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа администрации или учителей того же цикла предметов. При домашней форме обучения промежуточная аттестация может проходить в присутствии одного из родителей или лиц их заменяющих.

Мониторинговые административные работы проводятся в 2 - 10 (11) классах два раза в год: по итогам первого полугодия и по итогам года (декабрь, май). В 1 классе мониторинговые административные работы проводятся по итогам года.

Аттестация обучающихся может проходить как при классноурочной форме, так и в индивидуальном порядке.

Проведение полугодовой и годовой контрольных работ осуществляется по расписанию, согласованному с заместителем директора по УВР.

Мониторинг включает в себя:

- проверку техники чтения (1 - 10 (11) классы);
- контрольная работа по письму (контрольный диктант (контрольное списывание) с грамматическим заданием), контрольный диктант по письму (1 - 10 (11) классы);
- контрольную работу по математике (1-9,10,11 классы);
- самостоятельную работу по итогам I полугодия и контрольную работу по итогам года по трудовому обучению (5 - 10 (11) класс);
- тестирование, собеседование, диагностические задания по предметам гуманитарного цикла (5 - 10 (11) классы);
- комбинированную работу по обучению грамоте (классы детей с умеренной и тяжёлой степенью умственной отсталости и сложным дефектом);
- комбинированную работу по формированию элементарных математических представлений (классы детей с умеренной и тяжёлой степенью умственной отсталости и сложным дефектом).

Задания и тексты контрольных работ разрабатываются учителями с учётом

особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, изученного материала.

Контрольные по итогам полугодия выполняются в тетрадях для контрольных работ, тестовые на листах формата А4.

Контрольные по итогам года (тесты) оформляются на двойных листах из тетради (листах формата А4) со штампом школы в верхнем левом углу титульного листа. На штампе проставляется дата проведения работы. Название работы, выходные данные автора работы оформляются в середине титульного листа и соответствуют требованиям, принятым в школе:

*Контрольная работа
по математике
за _____ учебный год
ученика __ класса
Петрова Пети*

Оценивают работу совместно учитель и ассистент.

По итогам контрольных работ учителем составляется аналитический отчет, который в электронном виде сдаётся заместителю директора по УВР.

Итоговые контрольные работы учащихся хранятся в кабинете заместителя директора по УВР (1 год).

3.6. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-бальной системе. Отметки, полученные обучающимися в ходе годовой аттестации, выставляются в журнал на странице текущей успеваемости по предмету учителем – предметником. Классным руководителем выставляются годовые отметки в сводной ведомости учёта успеваемости и личных делах обучающихся.

Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок, как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты последнего урока. Не допускается выделять итоговые отметки.

При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от обучения по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, в классном журнале делается запись «освобожден(а)». Обучающийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.

Обучающийся, получивший в конце учебного года годовую запись n/a или «2» по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Неуспеваемость по данному предмету ликвидируется в течение следующего учебного года. Обучающийся получает необходимое задание и серию консультаций учителя. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

Годовые отметки, выставляются не позднее, чем за 3 дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги года и решение Педагогического совета школы о переводе учащихся в следующий класс.

Учителя-предметники, учителя индивидуального обучения работающие с обучающимися на дому, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят четвертные и годовые отметки в классный журнал в конце зачетного периода.

Итоговая аттестация в выпускных классах 9 или 10 (11) классе определяется годовой и

экзаменационной отметками по трудовому обучению у обучающихся с лёгкой степенью умственной отсталости, по технологии у обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью и сложным дефектом.

4. Аттестация без отметок

Аттестация без отметок проводится в 1, 2 (1, 2 четверти учебного года) классах для детей с лёгкой умственной отсталостью, для детей с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью, сложным дефектом, обучающихся на дому.

Оценка образовательных достижений обучающихся осуществляется качественно, без фиксации в классных журналах в виде отметки.

По итогам года классные руководитель в личных делах делает запись «безотметочное обучение».

Предметами контроля в безотметочный период являются способы и результаты действий обучающихся.

Функциями контроля является определение педагогом уровня личностного развития ребёнка, возможных его достижений.

Контроль предметных знаний, умений и навыков предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета и не подразумевает сравнения его с другими детьми.

Виды контроля могут быть следующего характера:

- Тестовые задания диагностического характера, проводимые в начале каждого года обучения с целью определения индивидуального образовательного маршрута;
- Текущие наблюдения с целью проверки усвоения знаний;
- Проверочные работы, направленные на выявление уровня знаний каждого учащегося на текущий момент;
- Практические работы, направленные на выявление сформированности навыков, предусмотренных программой и др.
- Измерение качества знаний в ходе промежуточной и итоговой аттестации:

* В 1-2 классах для обучающихся с лёгкой степенью умственной отсталости в течении года проводится мониторинг усвоения предметных результатов (проверочные работы по итогам четверти и пройденных тем, мониторинговых работ по математике (контрольная работа), по письму и развитию речи (списывание, диктант, грамматическое задание), по чтению и развитию речи (проверка техники чтения). Цель: диагностика индивидуальных темпов прохождения программы, уровней усвоения знаний, умений и навыков, своевременное выявление пробелов в знаниях. Анализ данных работ качественный. На основании полученных данных планируется дальнейшая индивидуально-дифференцированная работа с детьми по предмету.

* В классах детей с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью и со сложным дефектом по основным предметам также проводятся индивидуальные проверочные работы и мониторинговые работы по математике (контрольная работа), по письму (списывание, диктант, грамматическое задание), по чтению (проверка техники чтения), по обучению грамоте (комбинированная работа), разработанные в соответствии с содержанием и требованиями адаптированной образовательной программы и с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида для обучения детей с умственной отсталостью. Цель: Выявление уровня усвоения материала индивидуальной программы, своевременная коррекция программ. Анализ данных работ качественный.

- Результаты образовательных достижений школьников отражаются в материалах педагогической диагностики обучающихся. Заполнению и анализу подлежит:

* сводная ведомость динамики усвоения программного материала по предметным областям (% от общего количества обучающихся класса по показателям: стабильная динамика, минимальная динамика, средняя динамика, значительная динамика);

* индивидуальные мониторинговые контрольные работы за полугодие и за год (показатели для оценивания: «0» – невозможность выявить имеющиеся представления, не реагирует на инструкцию, действие выполняется взрослым (нулевой уровень); «н» - отсутствие основных знаний по разделам программы, наличие минимальных практических навыков у обучающихся, проявляющиеся эпизодически при активной помощи взрослого (низкий уровень); «с» - минимальные знания и практические навыки, проявляющиеся периодически в процессе сотрудничества с педагогом (средний уровень); «в» - достаточный запас знаний и практических навыков, проявляющихся в определенной системе при минимальной помощи взрослого или самостоятельно (высокий уровень);

* сводная ведомость результатов обучающихся по итогам мониторинга общеобразовательной организации (% успеваемости и % качества).

5. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

5.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

5.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

5.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

5.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

6. Перевод учащихся

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6.2. Для обучающихся школы, не освоивших в полном объёме содержание учебных программ повторный курс обучения не предусмотрен. Обучающийся направляется на психолого-медико-педагогическую комиссию для получения рекомендаций о дальнейшем обучении.

6.3. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс и для допуска к внутреннему экзамену по профессионально - трудовому обучению.